

FORRES

Formation romande pour les responsables d'établissements scolaires

SEMINAIRES 2007 - 2008



POUR LES CADRES DU DOMAINE SCOLAIRE

ET DE L'ENSEIGNEMENT PROFESSIONNEL



FORRES

**Av. de Cour 33
1014 Lausanne**

**Tél.: 021 316 05 52
Fax : 021 316 33 96**

**www.forres.ch
seminaires@forres.ch**



TABLEAU RECAPITULATIF DES SEMINAIRES

	TITRE DU SEMINAIRE	INTERVENANT-E	DATES	DUREE
1	Conduire des entretiens difficiles	Edna Didisheim	27 et 28 septembre 2007	2 jours
2	Du projet d'établissement à l'organisation apprenante	Alain Bouvier	5 novembre (après-midi) et 6 novembre 2007	1 jour et demi
3	Animer un grand groupe	Jürg Bichsel et Marc Thiébaud	22 et 23 novembre 2007	2 jours
4	S'entretenir avec les enseignants suite à une visite dans leur classe	Michel Mante	28 et 29 novembre 2007	2 jours
5	Gestion du stress et des émotions	Jürg Bichsel et Marc Thiébaud	28 et 29 janvier 2008	2 jours
6	Comment gérer un déficit de qualité des enseignants ?	Anton Strittmatter et Jürg Bichsel	20 et 21 février 2008 (en collaboration avec le CPS)	2 jours
7	La gestion d'un établissement scolaire au quotidien (avec visite d'un établissement à Lyon et échanges)	Spécialistes de l'IUFM de Lyon et chefs d'établissement	6 et 7 mars 2008	2 jours
8	L'école, la presse et les médias	Jean-Philippe Rapp	10 et 11 avril 2008	2 jours
9	Rencontres d'analyse de pratiques entre pairs	Spécialistes de l'analyse de pratique	à convenir avec les participant-e-s	nombre de jours à convenir



DESCRIPTIF DES SEMINAIRES

1- Conduire des entretiens difficiles

Edna Didisheim, psychologue du travail, coach, responsable d'un cabinet spécialisé en gestion des compétences, Lausanne

Objectifs

A l'issue de ce séminaire, les participant-e-s sauront :

- mener des entretiens difficiles de façon efficace et éthique
- évaluer la situation selon des critères objectifs
- adapter leur stratégie en fonction du problème
- prendre en compte les besoins de l'interlocuteur et terminer les entretiens de façon constructive

Principaux contenus

S'il n'est pas aisé de mener un entretien, la situation se corse dès lors qu'il s'agit de faire passer un message désagréable à quelqu'un ou de gérer une situation difficile (licenciement, mauvaise évaluation, problème de comportement, etc.).

Ce séminaire permettra d'acquérir une plus grande aisance dans ces différents types d'entretiens tout en les menant de façon efficace.

- Quelle éthique respecter ?
- Comment se préparer à l'entretien ?
- Quels sont les principes essentiels d'une communication constructive ?
- Quelles sont les étapes qui permettent de mener les entretiens avec succès ?
- Comment éviter la charge émotionnelle ?
- Comment gérer les réactions de l'interlocuteur ?
- Quels sont les pièges à éviter ?

Ce séminaire sera axé sur la pratique et privilégiera le travail sur des cas concrets. Exercices, simulations (avec vidéo), évaluations personnelles en lien avec les besoins et questions spécifiques qui seront exprimés par les participant-e-s.

Dates

2 jours : jeudi 27 et vendredi 28 septembre 2008



2- Du projet d'établissement à l'organisation apprenante

Alain Bouvier, chercheur au LAREQUOI, chargé de mission à l'INRP, professeur à l'université de Poitiers et membre du Haut Conseil de l'éducation

Objectifs

Les participant-e-s auront l'occasion de réfléchir et discuter les moyens de développer une école apprenante.

Principaux contenus

L'intervention est construite autour de trois conférences - débats :

1) Projets et réseaux

- Rapports entre projet et apprentissages collectifs au sein d'un établissement scolaire
- Les différents niveaux d'apprentissage et d'évaluation
- Vers un établissement scolaire pédagogue

2) Les apprentissages collectifs (et les organisations apprenantes).

- L'organisation apprenante
- Les savoirs d'action
- Retour sur les quatre niveaux d'apprentissage d'un établissement scolaire
- Le chef d'établissement quatre fois pédagogue

3) Le management de proximité (le nouveau rôle des chefs d'établissement)

- Les outils de travail coopératif (en présentiel et à distance)
- Les conséquences qui en découlent, en termes de management

Des ateliers conduits autour de ces différents thèmes permettront de développer et traiter les réactions, questions et préoccupations des participant-e-s.

Dates

1 jour et demi : lundi 5 (après-midi) et mardi 6 novembre 2007



3- Animer un grand groupe

Mener une réunion avec plus de 15 personnes Conduire une séance rassemblant entre 40 et 100 personnes

Jürg Bichsel, psychologue, formateur d'adultes, spécialiste du milieu scolaire,
Reconvilier

Marc Thiébaud, intervenant et responsable de projets en milieu scolaire, chargé de
cours à l'Université de Fribourg, responsable de formation FORRES

Objectifs

Les participant-e-s sauront :

- identifier les différents types de groupes et comprendre leurs caractéristiques
- formuler différents objectifs pour les réunions de grand groupe
- concevoir un déroulement et choisir des méthodes d'animation permettant d'atteindre ces objectifs
- conduire une séance avec une assemblée de manière efficace et participative

Principaux contenus

- préparation d'une séance pour un grand groupe
- aspects clés de l'animation de groupe
- écueils fréquents avec des grands groupes
- le choix des priorités et des contenus pour une séance en grand groupe
- gestion du temps et structuration des étapes d'une séance
- outils et méthodes d'animation impliquants et motivants
- la gestion de situations qui peuvent poser problème dans l'animation

L'accent sera mis sur la pratique : les participant-e-s seront invitée-e-s à concevoir et animer des séances en grand groupe durant le séminaire.

À partir de l'expérimentation pratique, les participant-e-s auront l'occasion de :

- réfléchir aux avantages et limites de différentes méthodes
- acquérir des modèles d'animation
- s'approprier des outils qui favorisent la mobilisation

Dates

2 jours : jeudi 22 et vendredi 23 novembre 2007



4- S'entretenir avec les enseignant-e-s suite à une visite dans leur classe

Michel Mante, professeur et formateur à l'IUFM de l'Académie de Lyon.

Objectifs

Les participant-e-s sauront :

- utiliser différents outils de conduite d'entretiens suite à une visite de classe et élargir l'éventail des possibles pour ce type d'entretien
- analyser les entretiens de développement et d'accompagnement menés avec des enseignant-e-s
- réinvestir dans leurs entretiens les différentes lectures et conceptions de l'enseignement abordées durant le séminaire Accompagnement des enseignants donné précédemment par Michel Mante

Principaux contenus

Ce séminaire donnera l'occasion aux participant-e-s de développer leurs connaissances et habiletés dans :

- l'utilisation des visites en classe
- la conduite d'entretien d'aide pour les enseignant-e-s
- la conduite d'entretiens de formation
- l'analyse des conceptions de la formation et du métier d'enseignant-e

Les activités proposées par Michel Mante seront riches et variées. Elles s'articuleront autour d'exposés, de mises en situation, de travaux de groupes et de jeux de rôles.

Dates

2 jours : mercredi 28 novembre et jeudi 29 novembre 2007

Remarque

Ce séminaire est réservé aux personnes qui ont déjà suivi un séminaire avec Michel Mante sur l'accompagnement des enseignants.



5- Gestion du stress et des émotions

Jürg Bichsel, psychologue, formateur d'adultes, spécialiste du milieu scolaire, Reconvilier

Marc Thiébaud, intervenant et responsable de projets en milieu scolaire, chargé de cours à l'Université de Fribourg, responsable de formation FORRES

Objectifs

A l'issue de ce séminaire, les participant-e-s sauront :

- comprendre ce qui se passe lorsqu'ils ou elles sont soumis-e-s à un environnement stressant
- gérer leur stress et éviter un épuisement dans la durée
- connaître le rôle des quatre émotions fondamentales
- identifier des stratégies pour gérer leurs ressentis et les exprimer de façon non-violente
- favoriser la gestion du stress et la qualité de vie dans l'école

Principaux contenus

Dans un premier temps, nous chercherons à décrire, à comprendre et à légitimer ce qui se passe en nous lorsque nous sommes pris par nos émotions ou engagés dans un excès de stress. Ensuite nous entraînerons des manières adéquates pour gérer les situations rencontrées dans la pratique quotidienne.

Nous travaillerons notamment à :

- identifier les causes du stress et les symptômes visibles
- découvrir des instruments de mesure du stress
- apprendre à gérer le stress à l'aide de techniques appropriées
- différencier émotions, sensations, sentiments, jugements, tempérament
- identifier notre propre manière de gérer les émotions
- apprendre à gérer la colère de manière constructive
- analyser des pratiques impliquant stress et émotions
- faciliter la gestion du stress et des émotions au sein de l'école

Ce séminaire suppose une implication personnelle dans la mesure où il s'appuiera sur des situations concrètes tirées de votre pratique. Il vous permettra d'accroître vos compétences relationnelles et la qualité de vie dans votre travail et dans l'école.

Dates

2 jours : lundi 28 et mardi 29 janvier 2008



6- Comment gérer un déficit de qualité des enseignants

Anton Strittmatter, conseiller en développement et organisation scolaires

Jürg Bichsel, psychologue, formateur d'adultes, spécialiste du milieu scolaire, Reconvilier

Objectifs

Les participant-e-s auront acquis divers outils pour :

- développer des démarches qualité au sein des écoles
- mettre en place des pratiques d'auto-évaluation de l'établissement

Principaux contenus

Des insuffisances professionnelles peuvent apparaître dans tous les métiers, y compris dans l'enseignement. Mais, dans ce secteur, et pour des raisons aussi bien sociales que professionnelles, il est souvent difficile de diagnostiquer avec pertinence de graves carences. C'est là un sujet sensible, pour ne pas dire tabou.

C'est ainsi que beaucoup d'écoles sont confrontées, des années durant, à des cas chroniques d'enseignant-e-s à problèmes. Le devoir de veiller au maintien d'un certain degré de qualité chez les enseignant-e-s et celui d'intervenir en cas de manque avéré, place les directions dans une situation délicate et difficile.

Certains aspects de la professionnalisation de cette fonction peuvent aider à mieux gérer cette difficulté et le potentiel de conflits dont elle est porteuse.

Remarque

Ce séminaire destiné aux responsables d'établissement est organisé conjointement avec le Centre pour le perfectionnement des professeurs de l'enseignement secondaire (CPS).

Dates

2 jours : mercredi 20 et jeudi 21 février 2008 (travail le mercredi de 14 h 00 à 21 h 30)



7- La gestion d'un établissement scolaire au quotidien (avec visite et échanges)

Zahia Farsi, directrice adjointe de l'IUFM de l'Académie de Lyon

Spécialistes de l'IUFM de l'Académie de Lyon et chefs d'établissements français

Objectifs

Les participant-e-s sauront :

- observer d'autres systèmes scolaires, d'autres écoles
- aborder la problématique des projets d'école et des instruments de pilotage
- réfléchir à son propre fonctionnement à l'aide d'une grille d'analyse
- confronter sa façon de gérer son établissement avec d'autres gestionnaires (chefs d'établissement français)

Principaux contenus

Préparation préalable :

- réfléchir à ses propres actions à l'aide d'un questionnaire préétabli
- se documenter, échanger sur le thème de projet d'école, de tableaux de bord et d'instruments de pilotage

Observation de la réalité quotidienne d'un chef d'établissement et de son équipe enseignante à Lyon :

- gestion de l'établissement au quotidien
- tableaux de bords et instruments de pilotage
- échanges - questions avec l'équipe de direction
- éléments de synthèse à propos des contraintes, plus-values et difficultés rencontrées par l'équipe de direction

Dialogue et échanges avec des responsables d'établissements français :

- tableaux de bords et instruments de pilotage
- place du contrôle, délégation, conduite du personnel, zones de responsabilités, sanctions

Dates

2 jours : jeudi 6 et vendredi 7 mars 2008

Lieu

Lyon



8- L'école, la presse et les médias : entre proaction et réaction, quelle posture adopter ?

Jean-Philippe Rapp, journaliste à la TSR

Objectifs

Les participant-e-s auront l'occasion de :

- mesurer leur impact sur les autres dans le cadre d'une communication à caractère médiatique
- s'interroger sur la pertinence des outils-relais qui peuvent être utilisées dans la diffusion d'informations
- apprendre à gérer leur image dans l'acte de communiquer

Principaux contenus

Ce séminaire permettra d'échanger autour des attentes réciproques entre médias et responsables scolaires, dans le cadre d'informations proactives (promotion de son image) ou réactives (réponses à des sollicitations ou événements).

Par le biais de jeux de rôles (mises en situations filmées), les participant-e-s auront l'occasion d'expérimenter la transmission d'informations susceptibles d'intéresser les médias, de manière à saisir leurs forces et leurs faiblesses en matière d'impact personnel.

A partir des attentes et contraintes identifiées et de l'analyse de sa propre manière de communiquer, il sera possible de fixer des critères prioritaires nécessaires à une communication efficace et objective.

Dates

2 jours : jeudi 10 et vendredi 11 avril 2008



9- Rencontres d'analyse de pratiques entre pairs

Spécialistes de l'analyse de pratique pour les responsables scolaires

Objectifs

Les participant-e-s auront l'occasion de :

- développer une pratique réflexive de groupe en lien avec leurs responsabilités
- analyser des situations professionnelles vécues dans leur établissement
- élaborer de nouvelles pistes d'action par rapport à des problématiques ou des projets actuels au sein de leur école

Principaux contenus

Les thématiques abordées sont directement liées aux situations analysées. La plus grande partie de la réflexion est menée dans une perspective d'accompagnement de la personne. Des liens peuvent être établis entre l'analyse de situation et des concepts et outils utiles pour tout responsable scolaire.

Les analyses de pratique s'effectuent dans un groupe restreint (environ 8 personnes) sur plusieurs séances d'une journée (éventuellement ½ journée).

Chaque groupe définit le nombre et le rythme des rencontres ainsi que les règles de fonctionnement jugées utiles et nécessaires. L'animateur fonctionne avant tout comme un facilitateur de l'intelligence collective du groupe.

Remarque

Analyser sa pratique n'équivaut pas à discuter d'un cas. Il s'agit de réfléchir avec le groupe à une préoccupation, un problème ou un projet actuel sur lequel la personne a le pouvoir d'agir. Par ailleurs, cette réflexion ne consiste pas dans un échange d'avis, voire de conseils. Elle vise avant tout la recherche en commun d'éclairages susceptibles d'apporter de nouvelles compréhensions de la situation qui peuvent déboucher dans un second temps sur des idées et pistes d'action.

Dates

A convenir avec les participant-e-s.

Une première date sera proposée par l'animateur lors d'une consultation par courriel.

Durée

Nombre de jours à convenir





REMARQUES

Chaque séminaire est prévu pour un nombre de 15 à 20 participant-e-s (à l'exception des rencontres d'analyse de pratique qui comprennent en principe 8 personnes).

Si le nombre de personnes inscrites est insuffisant, un séminaire pourra être annulé ou reporté à une date ultérieure.

Selon besoin, certains séminaires pourront être dédoublés dans la même semaine ou plus tard.

Les séminaires (à l'exception des séminaires N° 6 et 7) auront lieu en principe au centre de formation de Jongny (près de Vevey).

Les participant-e-s qui le désirent pourront réserver une chambre pour passer la nuit sur place.

Les inscriptions seront confirmées selon leur ordre d'arrivée.

Les frais d'inscription se montent à :

Fr. 150.- pour un séminaire d'une journée

Fr. 225.- pour un séminaire d'un jour et demi

Fr. 275.- pour un séminaire de deux jours

(non compris les frais ordinaires de repas, boissons, hébergement éventuel).

Délai d'inscription : 15 juin 2007



FORRES

www.forres.ch → séminaires 2007-2008

E-mail : seminaires@forres.ch

mai 2007



SEMINAIRES FORRES 2007 - 2008

BULLETIN D'INSCRIPTION

A retourner d'ici au 15 juin 2007 à :
FORRES - Av. de Cour 33 - 1014 Lausanne
Fax : 021 316 33 96 - E-mail : seminaires@forres.ch

Nom, prénom : _____

Adresse privée : _____

Fonction : _____

Tél. prof. / pers. : _____

E-mail (indispensable) : _____

A. Séminaires auxquels je souhaite m'inscrire prioritairement :

N°	TITRE	DATE

B. Séminaires de remplacement par ordre de préférence (pour le cas où un séminaire ne pouvait avoir lieu ou devait déjà être complet) :

N°	TITRE	DATE

Par ma signature, je m'inscris définitivement aux séminaires choisis.

Date :

Signature :

www.forres.ch → séminaires 2007-2008