

FORRES

Formation romande pour les responsables d'établissements scolaires

SEMINAIRES 2006 - 2007



POUR LES CADRES DU DOMAINE SCOLAIRE

ET DE L'ENSEIGNEMENT PROFESSIONNEL



FORRES

Av. de Cour 33
1014 Lausanne

Tél.: 021 316 05 52
Fax : 021 316 33 96

www.forres.ch
info@forres.ch



TABLEAU RECAPITULATIF DES SEMINAIRES

	TITRE DU SEMINAIRE	INTERVENANT-E	DATES	DUREE
1	Les habiletés politiques et le leadership en éducation	Guy Pelletier	25 et 26 septembre 2006	2 jours
2 A	Conduire des entretiens difficiles	Edna Didisheim	2 et 3 octobre 2006	2 jours
2 B	Conduire des entretiens difficiles	Edna Didisheim	25 et 26 janvier 2007	2 jours
3 A	Gestion du stress et des émotions	Jürg Bichsel et Marc Thiébaud	2 et 3 novembre 2006	2 jours
3 B	Gestion du stress et des émotions	Jürg Bichsel et Marc Thiébaud	14 et 15 mars 2007	2 jours
4 A	Gestion des ressources humaines : sélection et appréciation du personnel	Luc Brunet	20 novembre 2006	1 jour
4 B	Gestion des ressources humaines : sélection et appréciation du personnel	Luc Brunet	22 novembre 2006	1 jour
5	Systèmes de motivation et de participation dans l'école	Luc Brunet	21 novembre 2006	1 jour
6	Comment gérer un déficit de qualité des enseignants ?	Anton Strittmatter et Jürg Bichsel	23 et 24 novembre 2006 (collaboration avec le CPS)	2 jours
7	Situations d'élèves en difficulté et relations école - famille	Philippe Theytaz	6 et 7 décembre 2006	1 jour et demi
8	Analyser des situations difficiles	Jean-Pierre Lepage	15 et 16 janvier 2007 (collaboration avec le CPS)	2 jours
9	Développer les habiletés de coaching	Jürg Bichsel et Marc Thiébaud	30 janvier et 9 mars 2007	2 fois 1 jour
10	L'accompagnement des enseignants	Michel Mante	6 et 7 février 2007	2 jours
11	Innovation et changement des pratiques professionnelles	Monica Gather Thurler	15 et 16 mars 2007	2 jours
12 A	La gestion d'un établissement scolaire au quotidien (avec visite d'un établissement à Lyon et échanges)	Spécialistes de l'IUFM de Lyon et chefs d'établissement	22 et 23 mars 2007	2 jours
12 B	La gestion d'un établissement scolaire au quotidien (avec visite d'un établissement à Lyon et échanges)	Spécialistes de l'IUFM de Lyon et chefs d'établissement	19 et 20 mars 2007	2 jours
13	Comment favoriser un climat positif au sein de l'établissement scolaire ?	Antoine Mudry et Marc Thiébaud	24 avril 2007	1 jour
14	L'école, la presse et les médias	Jean-Philippe Rapp	7 et 8 mai 2007	2 jours
15	Du projet d'établissement à l'organisation apprenante	Alain Bouvier	21 mai (après-midi) et 22 mai 2007	1 jour et demi
16	Rencontres d'analyse de pratiques entre pairs	Spécialistes de l'analyse de pratique	à convenir avec les participant-e-s	4 x 1 j. ou à convenir



DESCRIPTIF DES SEMINAIRES

1- Les habiletés politiques et le leadership en éducation

Guy Pelletier, professeur à l'Université de Montréal

Objectifs

Les participant-e-s :

- auront analysé les défis de l'exercice de l'autorité et du leadership dans le contexte scolaire,
- sauront comment déployer leurs ressources de pouvoir et d'autorité dans leur fonction de responsable d'école.

Principaux contenus

Peu de défis sont aussi complexes que celui de l'art d'exercer l'autorité, et cela, surtout en éducation. De fait, en éducation, nous exerçons tous de l'autorité et cela bien souvent entre « malaise et mal à l'aise ».

De façon paradoxale, l'exercice de l'enseignement fournit beaucoup moins qu'on le pense couramment le capital de base nécessaire à l'exercice de l'autorité que doit assumer un dirigeant scolaire.

Par ailleurs, pour les dirigeants d'expérience, les nouveaux enjeux et les pressions politiques exercés sur l'école invitent à redéployer des compétences jusqu'ici maîtrisées dans l'exercice de la fonction d'autorité. Entre guidance et leadership bien des défis sont au rendez-vous ...

Dans le cadre de ce séminaire, nous porterons une attention particulière au repérage des habiletés d'influence et d'exercice de ce pouvoir que l'on nomme autorité et nous identifierons un certain nombre de ressources dans le domaine pour les consolider et les développer.

Dates

2 jours : lundi 25 et mardi 26 septembre 2006



2- Conduire des entretiens difficiles

Edna Didisheim, psychologue du travail, coach, responsable d'un cabinet spécialisé en gestion des compétences, Lausanne

Objectifs

A l'issue de ce séminaire, les participant-e-s sauront :

- mener des entretiens difficiles de façon efficace et éthique,
- évaluer la situation selon des critères objectifs,
- adapter leur stratégie en fonction du problème,
- prendre en compte les besoins de l'interlocuteur et terminer les entretiens de façon constructive.

Principaux contenus

S'il n'est pas aisé de mener un entretien, la situation se corse dès lors qu'il s'agit de faire passer un message désagréable à quelqu'un ou de gérer une situation difficile (licenciement, mauvaise évaluation, problème de comportement, etc.).

Ce séminaire permettra d'acquérir une plus grande aisance dans ces différents types d'entretiens tout en les menant de façon efficace.

- Quelle éthique respecter ?
- Comment se préparer à l'entretien ?
- Quels sont les principes essentiels d'une communication constructive ?
- Quelles sont les étapes qui permettent de mener les entretiens avec succès ?
- Comment éviter la charge émotionnelle ?
- Comment gérer les réactions de l'interlocuteur ?
- Quels sont les pièges à éviter ?

Ce séminaire sera axé sur la pratique et privilégiera le travail sur des cas concrets. Exercices, simulations (avec vidéo), évaluations personnelles en lien avec les besoins et questions spécifiques qui seront exprimés par les participant-e-s.

Dates

2 jours : lundi 2 et mardi 3 octobre 2006 **(2A)**

ou

2 jours : jeudi 25 et vendredi 26 janvier 2007 **(2B)**



3- Gestion du stress et des émotions

Jürg Bichsel, psychologue, formateur d'adultes, spécialiste du milieu scolaire, Reconvilier

Marc Thiébaud, intervenant et responsable de projets en milieu scolaire, chargé de cours à l'Université de Fribourg, responsable de formation FORRES

Objectifs

A l'issue de ce séminaire, les participant-e-s sauront :

- comprendre ce qui se passe lorsqu'ils ou elles sont soumis-e-s à un environnement stressant
- gérer leur stress et éviter un épuisement dans la durée
- connaître le rôle des quatre émotions fondamentales
- identifier des stratégies pour gérer leurs ressentis et les exprimer de façon non-violente
- favoriser la gestion du stress et la qualité de vie dans l'école

Principaux contenus

Dans un premier temps, nous chercherons à décrire, à comprendre et à légitimer ce qui se passe en nous lorsque nous sommes pris par nos émotions ou engagés dans un excès de stress. Ensuite nous entraînerons des manières adéquates pour gérer les situations rencontrées dans la pratique quotidienne.

Nous travaillerons notamment à :

- identifier les causes du stress et les symptômes visibles
- découvrir des instruments de mesure du stress
- apprendre à gérer le stress à l'aide de techniques appropriées
- différencier émotions, sensations, sentiments, jugements, tempérament
- identifier notre propre manière de gérer les émotions
- apprendre à gérer la colère de manière constructive
- analyser des pratiques impliquant stress et émotions
- faciliter la gestion du stress et des émotions au sein de l'école

Ce séminaire suppose une implication personnelle dans la mesure où il s'appuiera sur des cas concrets tirés de votre pratique. Il vous permettra d'accroître vos compétences relationnelles et la qualité de vie dans votre travail et dans l'école.

Dates

2 jours : jeudi 2 et vendredi 3 novembre 2006 **(3A)**

ou

2 jours : mercredi 14 et jeudi 15 mars 2007 **(3B)**



4- Gestion des ressources humaines : sélection et appréciation du personnel

Luc Brunet, professeur à l'Université de Montréal

Objectifs

Les participant-e-s sauront :

- identifier les variables clés en gestion des ressources humaines,
- mettre en place un processus et des entretiens de sélection et d'appréciation du personnel.

Principaux contenus

Le système de performance (diagnostic) :

- le sous-système de rendement
- le sous-système de motivation
- interventions

Processus et méthodes d'évaluation :

- évaluation par objectifs
- planification du programme

Entrevue de sélection et d'appréciation :

- rôles des partenaires
- déroulement de l'entrevue

Date

1 jour : lundi 20 novembre 2006 **(4A)**

ou

1 jour : mercredi 22 novembre 2006 **(4B)**



5- Systèmes de motivation et de participation dans l'école

Luc Brunet, professeur à l'Université de Montréal

Objectifs

Les participant-e-s sauront identifier et apprécier différentes approches possibles de mobilisation et de participation dans leur établissement.

Principaux contenus

La direction et les facteurs de mobilisation

Les enseignants mobilisés, qui sont-ils ?

La direction et la participation : avantages et désavantages de la participation

Les nouvelles formes d'organisation du travail :

- stratégies visant le réaménagement du travail
- stratégies visant l'accroissement de la participation des enseignants à la gestion
- stratégies visant l'appartenance et l'identification des enseignants à l'école

Date

1 jour : mardi 21 novembre 2006



6- Comment gérer un déficit de qualité des enseignants ?

Anton Strittmatter, conseiller en développement et organisation scolaires

Jürg Bichsel, psychologue, formateur d'adultes, spécialiste du milieu scolaire,
Reconvilier

Objectifs

Les participant-e-s auront acquis divers outils pour :

- développer des démarches qualité au sein des écoles
- mettre en place des pratiques d'auto-évaluation de l'établissement

Principaux contenus

Des insuffisances professionnelles peuvent apparaître dans tous les métiers, y compris dans l'enseignement. Mais, dans ce secteur, et pour des raisons aussi bien sociales que professionnelles, il est souvent difficile de diagnostiquer avec pertinence de graves carences. C'est là un sujet sensible, pour ne pas dire tabou.

C'est ainsi que beaucoup d'écoles sont confrontées, des années durant, à des cas chroniques d'enseignants à problèmes. Le devoir de veiller au maintien d'un certain degré de qualité chez les enseignants et celui d'intervenir en cas de manque avéré, place les directions dans une situation délicate et difficile.

Certains aspects de la professionnalisation de cette fonction peuvent aider à mieux gérer cette difficulté et le potentiel de conflits dont elle est porteuse.

Remarque

Ce séminaire destiné aux responsables d'établissement est organisé conjointement avec le Centre pour le perfectionnement des professeurs de l'enseignement secondaire (CPS).

Dates

2 jours : jeudi 23 et vendredi 24 novembre 2006 (travail le jeudi de 14 h 00 à 21 h 30)



7- Situations d'élèves en difficulté et relations école - famille

Philippe Theytaz, ancien directeur d'école et responsable de l'enseignement spécialisé en Valais, enseignant, conseiller pédagogique, docteur en sciences de l'éducation, Sierre

Objectifs

Les participant-e-s :

- auront décrit et analysé diverses situations concrètes
- auront comparé différentes stratégies pour gérer des situations difficiles, particulièrement dans la relation école-famille
- pourront se sentir plus à l'aise dans les contacts avec les acteurs impliqués

Principaux contenus

Elèves en difficultés : école et Famille en difficultés ?

- Styles éducatifs et comportements des élèves
- Dispositifs à disposition des écoles
- Ecole pour tous et pratiques pédagogiques différenciées

Elèves en difficultés : relations en difficultés ?

- Position des différents acteurs dans la relation
- Recherche de solutions en collaboration : directeur - enseignant - parent - élève
- Modèle d'étude d'un problème et prise de décision

Rencontre entre l'Ecole et la Famille

- Situations complexes : gestion d'entretiens difficiles
- Territoires spécifiques à respecter
- Attentes réciproques

Outils pour communiquer dans la sérénité

- Ecoute active
- Message-je
- Méthode de gestion des conflits

Ce séminaire privilégiera l'échange d'expériences et le travail sur des cas pratiques, notamment par le biais de mises en situations (jeux de rôles...).

Dates

1 jour et demi : mercredi 6 et jeudi 7 décembre 2006 (jusqu'à midi)



8- Analyser des situations difficiles

Jean-Pierre Lepage, formateur au Centre Michel Delay de l'IUFM de l'Académie de Lyon

Objectifs

A partir d'études de cas, le séminaire permettra aux participant-e-s de développer des stratégies de gestion de situations de crise (équipe de direction, professeurs, élèves, parents, etc.).

Principaux contenus

Les participant-e-s auront l'occasion de traiter de cas extérieurs à leur groupe, apportés par l'animateur, et d'en analyser les données, la résolution et les conséquences qui en ont résulté.

Les apports théoriques permettront une mise en perspective de l'ensemble en mettant l'accent sur l'analyse systémique des cas étudiés.

Remarque

Ce séminaire, à ne pas confondre avec l'analyse de pratiques professionnelles, est organisé conjointement avec le Centre pour le perfectionnement des professeurs de l'enseignement secondaire (CPS)

Dates

2 jours : lundi 15 et mardi 16 janvier 2007 (travail le lundi de 14 h 00 à 21 h 30)



9- Développer les habiletés de coaching

Jürg Bichsel, psychologue, formateur d'adultes, spécialiste du milieu scolaire, Reconvilier

Marc Thiébaud, intervenant et responsable de projets en milieu scolaire, chargé de cours à l'Université de Fribourg, responsable de formation FORRES

Objectifs

A l'issue de ce séminaire, les participant-e-s sauront :

- identifier les principales caractéristiques d'une activité de coaching menée avec un-e collègue ou avec du personnel
- mener des entretiens de coaching productifs
- développer les conditions pour introduire des processus de coaching ou mentorat dans leur école

Principaux contenus

Le coaching consiste dans une relation d'accompagnement qui vise à favoriser à la fois le développement de compétences et l'amélioration des performances, en responsabilisant la personne accompagnée.

Ce séminaire abordera plus particulièrement les aspects suivants :

- la distinction entre coaching avec un-e collègue et coaching avec du personnel
- la définition et le développement d'une relation d'accompagnement,
- les rôles de coach
- la conduite d'un entretien d'accompagnement,
- les techniques et habiletés mobilisées lors des entretiens de coaching
- la gestion des difficultés rencontrées en coaching
- les différents dispositifs de coaching et mentorat dans le milieu scolaire

Ce séminaire sera avant tout pratique. Vous aurez l'occasion de prendre part à des entretiens de coaching et d'entraîner les compétences requises. Vous serez par ailleurs invité-e à exercer vos habiletés entre les rencontres prévues en menant un entretien de coaching.

Dates

Deux fois un jour : mardi 30 janvier 2006 et vendredi 9 mars 2007

Une troisième journée pourra être convenue avec les participant-e-s intéressé-e-s, selon demande, pour faciliter l'intégration des acquis.



10- Accompagnement des enseignants : l'observation de l'enseignement, le conseil pédagogique

Michel Mante, professeur et formateur à l'IUFM de l'Académie de Lyon.

Objectifs

Les participant-e-s auront l'occasion de prendre conscience :

- des cadres de référence utilisés pour observer et analyser une séquence d'enseignement
- des conceptions de la formation sous-jacente aux entretiens qui suivent la visite / expertise pédagogique

Principaux contenus

Trois étapes sont proposées :

- l'observation et l'analyse de séquences de classe :
 - objectifs
 - analyse d'une séquence
 - travail sur les conceptions d'apprentissage / enseignement
- l'entretien :
 - préparation
 - jeu de simulation
 - analyse
 - apports théoriques : observer, analyser, conseiller selon différentes conceptions de l'enseignement
- évaluation et prospective

Dates

2 jours : mardi 6 et mercredi 7 février 2007



11- Innovation et changement des pratiques à l'école

Monica Gather Thurler, professeure à l'Université de Genève (FPSE) et co-responsable académique de LIFE

Objectifs

Les participant-e-s sauront :

- analyser les conditions auxquelles l'établissement scolaire peut devenir non seulement une instance morale au sens juridique, mais également un nœud stratégique pour l'innovation en éducation
- mieux situer le potentiel d'innovation d'un établissement scolaire, à travers l'identification de quelques-uns des mécanismes à l'œuvre, qui faciliteront ou empêcheront le changement des pratiques

Principaux contenus

Les recherches montrent que l'innovation s'instaure plus facilement et plus durablement dans les «organisations qui s'engagent dans des processus de développement durable». Il s'agira d'identifier les caractéristiques de ces dernières, de présenter la logique organisationnelle et les courants socio-politiques dans lesquels elles s'inscrivent, enfin, de repérer les nouvelles exigences et identités professionnelles qu'elles entraînent pour les acteurs concernés.

Afin d'explorer la culture et le fonctionnement d'un établissement qui infléchissent son potentiel de changement pour le meilleur ou pour le pire, il s'agit d'approfondir les conditions suivantes : organisation du travail ; relations professionnelles ; culture et identité collective ; capacité de se projeter dans l'avenir ; leadership et mode d'exercice du pouvoir ; l'établissement comme organisation apprenante, topographies émotionnelles.

Dans la mesure où certains de ces aspects sont approfondis dans d'autres séminaires, l'accent sera mis sur la nécessité d'une approche systémique et cohérente.

Le séminaire est construit de manière à alterner diverses formules : présentations théoriques, travail en groupe, analyse de documents.

Il appartiendra aux participants de compléter et d'approfondir les aperçus proposés par des lectures personnelles.

Une bibliographie et des copies de textes seront préparées dans l'optique de montrer les possibles entrées dans la thématique.

Dates

2 jours : jeudi 15 et vendredi 16 mars 2007.



12- La gestion d'un établissement scolaire au quotidien (avec visite et échanges)

Zahia Farsi, directrice adjointe de l'IUFM de l'Académie de Lyon

Spécialistes de l'IUFM de l'Académie de Lyon et chefs d'établissements français

Objectifs

Les participant-e-s sauront :

- observer d'autres systèmes scolaires, d'autres écoles
- aborder la problématique des projets d'école et des instruments de pilotage
- réfléchir à son propre fonctionnement à l'aide d'une grille d'analyse
- confronter sa façon de gérer son établissement avec d'autres gestionnaires (chefs d'établissement français)

Principaux contenus

Préparation préalable :

- réfléchir à ses propres actions à l'aide d'un questionnaire préétabli
- se documenter, échanger sur le thème de projet d'école, de tableaux de bord et d'instruments de pilotage

Observation de la réalité quotidienne d'un chef d'établissement et de son équipe enseignante à Lyon :

- gestion de l'établissement au quotidien
- tableaux de bords et instruments de pilotage
- échanges - questions avec l'équipe de direction
- éléments de synthèse à propos des contraintes, plus-values et difficultés rencontrées par l'équipe de direction

Dialogue et échanges avec des responsables d'établissements français :

- tableaux de bords et instruments de pilotage
- place du contrôle, délégation, conduite du personnel, zones de responsabilités, sanctions

Dates

2 jours : jeudi 22 et vendredi 23 mars 2007 **(12A)**

ou

2 jours : lundi 19 et mardi 20 mars 2007 **(12B)**

Lieu

Lyon



13- Comment favoriser un climat positif au sein de l'établissement scolaire

Antoine Mudry, responsable de projets « démarches qualité » et de l'unité de recherche et de développement scolaire pour le canton du Valais et responsable de formation FORRES

Marc Thiébaud, intervenant et responsable de projets en milieu scolaire, chargé de cours à l'Université de Fribourg, responsable de formation FORRES

Objectifs

Les participant-e-s sauront :

- identifier et analyser les principales dimensions du climat scolaire
- apprécier les leviers et développer un projet permettant d'agir sur le climat au sein de l'établissement scolaire

Principaux contenus

Ce séminaire proposera plusieurs outils pour analyser et agir sur le climat d'école.

Les participant-e-s seront invité-e-s à travailler tout d'abord sur un cas qui leur sera soumis de manière à comprendre les variables clés du climat scolaire et à construire des scénarios pour y apporter des améliorations. Des exemples d'actions menées par différents établissements en Suisse romande seront apportés.

Dans un deuxième temps, la réflexion se portera sur les situations d'établissement vécues par les participant-e-s :

- analyse des différents aspects de l'environnement socio-éducatif de leur école (climat relationnel, problèmes scolaires et de violence, pratiques éducatives, qualité de vie, etc.)
- identification des moyens d'action à leur disposition
- esquisse d'un projet visant à favoriser un climat positif dans leur école

Date

1 jour : mardi 24 avril 2007



14- L'école, la presse et les médias : entre proaction et réaction, quelle posture adopter ?

Jean-Philippe Rapp, journaliste à la TSR

Objectifs

Les participant-e-s auront l'occasion de :

- mesurer leur impact sur les autres dans le cadre d'une communication à caractère médiatique
- s'interroger sur la pertinence des outils-relais qui peuvent être utilisées dans la diffusion d'informations
- apprendre à gérer leur image dans l'acte de communiquer

Principaux contenus

Ce séminaire permettra d'échanger autour des attentes réciproques entre médias et responsables scolaires, dans le cadre d'informations proactives (promotion de son image) ou réactives (réponses à des sollicitations ou événements).

Par le biais de jeux de rôles (mises en situations filmées), les participant-e-s auront l'occasion d'expérimenter la transmission d'informations susceptibles d'intéresser les médias, de manière à saisir leurs forces et leurs faiblesses en matière d'impact personnel.

A partir des attentes et contraintes identifiées et de l'analyse de sa propre manière de communiquer, il sera possible de fixer des critères prioritaires nécessaires à une communication efficace et objective.

Dates

2 jours : lundi 7 et mardi 8 mai 2007



15- Du projet d'établissement à l'organisation apprenante

Alain Bouvier, chercheur au LAREQUOI, chargé de mission à l'INRP, professeur à l'université de Poitiers et membre du Haut Conseil de l'éducation

Objectifs

Les participant-e-s auront l'occasion de réfléchir et discuter les moyens de développer une école apprenante.

Principaux contenus

L'intervention est construite autour de trois conférences - débats :

- 1) Projets et réseaux
 - Rapports entre projet et apprentissages collectifs au sein d'un établissement scolaire
 - Les différents niveaux d'apprentissage et d'évaluation
 - Vers un établissement scolaire pédagogue
- 2) Les apprentissages collectifs (et les organisations apprenantes).
 - L'organisation apprenante
 - Les savoirs d'action
 - Retour sur les quatre niveaux d'apprentissage d'un établissement scolaire
 - Le chef d'établissement quatre fois pédagogue
- 3) Le management de proximité (le nouveau rôle des chefs d'établissement)
 - Les outils de travail coopératif (en présentiel et à distance)
 - Les conséquences qui en découlent, en termes de management

Des ateliers conduits autour de ces différents thèmes permettront de développer et traiter les réactions, questions et préoccupations des participant-e-s.

Dates

1 jour et demi : lundi 21 mai (après-midi) et mardi 22 mai 2007



16- Rencontres d'analyse de pratiques entre pairs

Spécialistes de l'analyse de pratique pour les responsables scolaires

Objectifs

Les participant-e-s auront l'occasion de :

- développer une pratique réflexive de groupe en lien avec leurs responsabilités
- analyser des situations professionnelles vécues dans leur établissement
- élaborer de nouvelles pistes d'action par rapport à des problématiques ou des projets actuels au sein de leur école

Principaux contenus

Les thématiques abordées sont directement liées aux situations analysées. La plus grande partie de la réflexion est menée dans une perspective d'accompagnement de la personne. Des liens peuvent être établis entre l'analyse de situation et des concepts et outils utiles pour tout responsable scolaire.

Les analyses de pratique s'effectuent dans un groupe restreint (environ 8 personnes) sur plusieurs séances d'une journée (éventuellement ½ journée).

Chaque groupe définit le nombre et le rythme des rencontres ainsi que les règles de fonctionnement jugées utiles et nécessaires. L'animateur fonctionne avant tout comme un facilitateur de l'intelligence collective du groupe.

Remarque

Analyser sa pratique n'équivaut pas à discuter d'un cas. Il s'agit de réfléchir avec le groupe à une préoccupation, un problème ou un projet actuel sur lequel la personne a le pouvoir d'agir. Par ailleurs, cette réflexion ne consiste pas dans un échange d'avis, voire de conseils. Elle vise avant tout la recherche en commun d'éclairages susceptibles d'apporter de nouvelles compréhensions de la situation qui peuvent déboucher dans un second temps sur des idées et pistes d'action.

Dates

A convenir avec les participant-e-s.

Une première date sera proposée par l'animateur lors d'une consultation par courriel.

Durée

4 x 1 jour ou à convenir





REMARQUES

Chaque séminaire est prévu pour un nombre de 15 à 20 participant-e-s (à l'exception des rencontres d'analyse de pratique qui comprennent en principe 8 personnes).

Si le nombre de personnes inscrites est insuffisant, un séminaire pourra être annulé ou reporté à une date ultérieure.

Selon besoin, certains séminaires pourront être dédoublés dans la même semaine ou plus tard.

Les séminaires auront lieu en principe à Lausanne (séminaires de 1 jour) ou au centre de formation de Jongny (près de Vevey). Le séminaire No12 se tiendra à Lyon.

Pour les séminaires de plus d'un jour, les participant-e-s qui le désirent pourront réserver une chambre pour passer la nuit sur place.

Les inscriptions seront confirmées selon leur ordre d'arrivée.

Les frais d'inscription se montent à :

Fr. 150.- pour un séminaire d'une journée

Fr. 200.- pour un séminaire d'un jour et demi

Fr. 250.- pour un séminaire de deux jours

(non compris les frais ordinaires de repas, boissons, hébergement).

Délai d'inscription : 10 juin 2006



FORRES

www.forres.ch

mai 2006



BULLETIN D'INSCRIPTION

A retourner d'ici au 10 juin 2006 à :
FORRES - Av. de Cour 33 - 1014 Lausanne
Fax : 021 316 33 96 - E-mail : info@forres.ch

Nom, prénom : _____

Adresse privée : _____

Fonction : _____

Tél. prof. / pers. : _____

E-mail (indispensable) : _____

A. Séminaires auxquels je souhaite m'inscrire prioritairement :

N°	TITRE	DATE

B. Séminaires de remplacement par ordre de préférence (pour le cas où un séminaire ne pouvait avoir lieu ou devait déjà être complet) :

N°	TITRE	DATE

Par ma signature, je m'inscris définitivement aux séminaires choisis.

Date :

Signature :